



BUPATI KULON PROGO
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 436/A/2019

TENTANG

PENUNJUKAN/PENGANGKATAN ATASAN LANGSUNG BENDAHARA,
BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU,
BENDAHARA PENGELUARAN, DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI KULON PROGO,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020, perlu menunjuk/mengangkat Atasan Langsung Bendahara, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Tahun Anggaran 2020;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan/Pengangkatan Atasan Langsung Bendahara, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Tahun Anggaran 2020;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 5 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 10 Tahun 2017;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
10. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 90 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk/mengangkat Pejabat sebagaimana tersebut pada Kolom 4 (empat) sebagai Atasan Langsung dari :
- a. Bendahara Penerimaan;
 - b. Bendahara Penerimaan Pembantu;
 - c. Bendahara Pengeluaran; dan
 - d. Bendahara Pengeluaran Pembantu,
- terhitung mulai tanggal 2 Januari 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Menunjuk/mengangkat yang namanya tercantum pada Kolom 2 (dua) sebagai:
- a. Bendahara Penerimaan;
 - b. Bendahara Penerimaan Pembantu;
 - c. Bendahara Pengeluaran; dan
 - d. Bendahara Pengeluaran Pembantu,
- terhitung mulai tanggal 2 Januari 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Tugas Atasan Langsung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (penerimaan dan pengeluaran).
- KEEMPAT : Tugas Bendahara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA adalah:
- a. tersebut huruf a:
 1. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggung jawabnya;
 2. menatausahakan atas penerimaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu), menggunakan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan, dan Buku Rekapitulasi Penerimaan Harian;

3. melaksanakan penatausahaan sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua), dengan menggunakan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKP-Daerah), Surat Ketetapan Retribusi (SKR), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Tanda Bukti Pembayaran, dan bukti penerimaan lainnya yang sah;
 4. menyetor penerimaan kas ke rekening Kas Umum Daerah paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah penerimaan uang kas;
 5. mempertanggungjawabkan secara administratif atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD); dan
 6. mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) selaku Bendahara Umum Daerah paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya.
- b. tersebut huruf b:
1. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggung jawabnya;
 2. menatausahakan atas penerimaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) menggunakan Buku Kas Umum dan Buku Kas Penerimaan Harian Pembantu;
 3. melaksanakan penatausahaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) dengan menggunakan SKP-Daerah, SKR, dan STS;

4. menyetor penerimaan kas ke rekening Kas Umum Daerah paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah penerimaan uang kas; dan
 5. mempertanggungjawabkan bukti penerimaan dan bukti penyetoran dari seluruh uang kas yang diterimanya kepada Bendahara Penerimaan.
- c. tersebut huruf c:
1. menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan pengeluaran uang dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada SKPD;
 2. mengajukan Surat Perintah Pembayaran (SPP) Uang Persediaan (SPP-UP), SPP Ganti Uang Persediaan (SPP-GU), SPP Tambah Uang Persediaan (SPP-TU), dan SPP Langsung (SPP-LS) kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD;
 3. memungut/memotong, menyetor, dan melaporkan PPN dan PPN BM;
 4. melakukan pembukuan pada Buku Kas Umum;
 5. membuat register SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS;
 6. melakukan verifikasi, evaluasi, dan analisis atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran yang dilaksanakan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 7. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan yang dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Kas disertai dengan register penutupan Kas; dan
 8. menyerahkan uang muka kerja/panjar ke Bendahara Pengeluaran Pembantu.

d. tersebut huruf d:

1. menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja dan dalam rangka pelaksanaan APBD pada unit kerja SKPD;
2. mencatat uang yang menjadi tanggung jawabnya ke dalam Buku Kas Pengeluaran Pembantu; dan
3. membantu tugas Bendahara Pengeluaran.

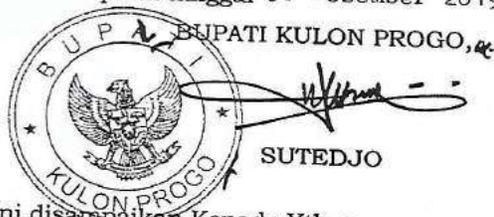
KELIMA : Dalam melaksanakan tugasnya para pejabat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan Bendahara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, agar bertindak cermat dan penuh kehati-hatian serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sehingga tidak berakibat pada kerugian Daerah.

KEENAM : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat diberlakukannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020.

KETUJUH : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wates

pada tanggal 30 Desember 2019



Salinan Telah Sesuai Dengan Aslinya
An. Ka. Bag. Hukum Setda Kab. Kulon Progo
Ka. Sub. Bag. Dokumentasi Dan
Sosialisasi Produk Hukum

Kurniawan Eka Nugraha
KURNIAWAN EKA NUGRAHA, M.H.
NIP. 19741217 199603 1 001

Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo;
 2. Pimpinan PT. Bank BPD DIY Cabang Wates;
 5. Atasan Langsung Bendahara, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu yang bersangkutan.
- Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

-xos-

PARAF KOORDINASI		
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI KULON PROGO
 NOMOR 436/A/2019
 TENTANG
 PENUNJUKAN/PENGANGKATAN ATASAN LANGSUNG
 BENDAHARA, BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA
 PENERIMAAN PEMBANTU, BENDAHARA PENGELUARAN,
 DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU TAHUN
 ANGGARAN 2020

DAFTAR PARA PEJABAT

NO	NAMA/NIP/PANGKAT; GOLONGAN	JABATAN	PENGGUNA ANGGARAN/ ATASAN LANGSUNG
1	2	3	4
I	SEKRETARIAT DPRD HARTONO NIP. 19690205 200801 1 001 Pengatur , II/c	Bendahara Pengeluaran	Sekretaris DPRD
II	BUPATI DAN WAKIL BUPATI ASTUTI WAHYUNINGSIH NIP. 19740603 199307 2 001 Penata Muda Tk. I , III/b	Bendahara Pengeluaran	Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo
III	SEKRETARIAT DAERAH		
a.	KARYANI NIP. 19650224 198602 2 004 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Penerimaan	Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo
b.	HERNI INDRIATI NIP. 19770430 199703 2 001 Penata Muda Tk. I , III/b	Bendahara Pengeluaran	Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo
1.	BAGIAN UMUM SUTRISNO NIP. 19790127 200801 1 004 Pengatur , II/c	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bagian Umum Setda Kab. Kulon Progo
2.	BAGIAN HUKUM MARYATI NIP. 19650122 199102 2003 Penata Muda Tk. I , III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bag. Hukum Setda Kab. Kulon Progo
3.	BAGIAN ADMINISTRASI KESRA DAN KEMASYARAKATAN YENI TRI CAHYANI, A.Md NIP. 19860106 201001 2006 Penata Muda; III/a	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bag. Administrasi Kesra dan Kesmasayarakatan Setda Kab. Kulon Progo
4.	BAGIAN ORGANISASI DWI HERI SUPRIYANTO NIP. 19821030 201001 1 001 Pengatur ; II/c	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kulon Progo
5.	BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN UMUM SUKIMAN SIP NIP. 19640521 19893 1 009 Penata Muda Tk. I , III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Setda Kab. Kulon Progo

2	3	4
<p>6. BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SUSANTO NIP. 19740916 200003 1 001 Pengatur Muda Tingkat I, II/b</p>	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Setda Kabupaten Kulon Progo
<p>7. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Ign. DWIRAHARJA NIP. 19760724 200701 1 029 Pengatur ; II/c</p>	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kab. Kulon Progo
<p>8. BAGIAN RUMAH TANGGA TRI WULANDARI, A.Md NIP. 19750605 201001 2 004 Penata Muda ; III/a</p>	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bagian Rumah Tangga Setda Kab. Kulon Progo
<p>9. BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN AYIYAH NIP. 19720616 199203 2 004 Penata Muda Tk.I; III/b</p>	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bag. Administrasi Perekonomian Setda Kab. Kulon Progo
<p>BADAN/DINAS/KANTOR BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</p>		
<p>a. YAKUB BUDI RAHARJO, S.E. NIP. 19730418 199203 1 003 Penata Muda Tingkat I, III/d</p>	Bendahara Penerimaan	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
<p>b. ANGELIA RESTY K., S.E. NIP. 19870411 201001 2 008 Penata Muda, III/a</p>	Bendahara Pengeluaran	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
<p>c. RADEN SUPANAJATI NIP. 19730513 200701 1 002 Pengatur Tingkat I, II/d</p>	Bendahara Penerima PPKD	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
<p>d. SUNARYA NIP. 19710227 200801 1 003 Pengatur , II/c</p>	Bendahara Pengeluaran PPKD	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
<p>DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI</p>		
<p>MUH. JAPAR NIP. 19620720 198403 1 004 Penata Muda Tingkat I, III/b</p>	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
<p>3. DINAS PERTANIAN DAN PANGAN</p>		
<p>a. MARJUKI, S.T.P. NIP. 19681110 198903 1 013 Penata Muda Tingkat I, III/b</p>	Bendahara Penerimaan	Kepala Dinas Pertanian Pangan
<p>b. RR. LILIS SITI ROCHAYAH NIP. 19780616 199803 2 002 Penata Muda ; III/a</p>	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Pertanian Pangan
<p>4. DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN</p>		
<p>a. SAMIJO NIP. 19640515 200901 1 005 Pengatur ; II/c</p>	Bendahara Penerimaan	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman
<p>b. SURATMIN NIP. 19691012 199303 1 006 Penata Muda Tingkat I; III/b</p>	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman

2	3	4
5. DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA		
a. SAPTO RAHARJO NIP. 19690206 200801 1 008 Pengatur ; II/c	Bendahara Penerimaan	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
b. SARJIYONO NIP. 19670220 198811 1 001 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
c. SUGIYANTORO NIP. 19771014 200003 1 001 Penata Muda, III/a	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bidang Ketenagaan
d. KRISNAWAN INDRIANTO, S.Or. NIP. 19800516 201001 1 014 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
e. NGADIYONO NIP. 19660518 198602 1 003 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
f. Em. SAPTA RAHARDI KURNIAWAN, S. NIP. 19630327 198602 1 005 Penata , III/c	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
g. LISTI WINARTI, S.Pd NIP. 19830404 201001 2 014 Penata , III/c	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal
6. DINAS KESEHATAN		
BENDAHARA PENERIMAAN		
a. ANDREAS BUDI SUPRAPDONO, SE NIP. 19711120 200901 1 003 Penata Muda , III/a	Bendahara Penerimaan	Kepala Dinas Kesehatan
b. KAWITONO PRIYO NIP. 19720702 200701 1 036 Pengatur Tk. I , II/d	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Temon I
c. SUPARNO NIP. 19740423 200901 1 005 Pengatur, II/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Temon II
d. Rr. AGUSTINAH NIP. 19640202 198701 2 014 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Wates
e. SURATIYAH NIP. 19630308 198403 2 007 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Panjatan I
f. MUH. AGUS RYANTO, AMK NIP. 19730612 200501 1 010 Penata , III/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Panjatan II
g. LIA EVANA, A.Md NIP. 19830131 200101 2 003 Penata , III/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Galur I

2	3	4
h. ADAM YOGATAMA NIP. 19751223 200901 1 003 Pengatur ; II/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Galur II
i. SUGIJONO NIP. 19660628 199203 1 008 Penata Muda Tk. I ; III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Lendah I
j. NOR ISAWAN, AMK NIP. 19760126 199603 1 002 Penata Muda ; III/a	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Lendah II
k. CICILIA ISTIYAH NIP. 19761105 200801 2 005 Pengatur , II/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Sentolo I
l. RUMIYATI NIP. 19630801 198604 2 003 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Sentolo II
m. WINARTO NIP. 19791222 199803 1 003 Pengatur Tk I, II/d	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Pengasih I
n. RUSWATI NIP. 19641116 198803 2 003 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Pengasih II
o. NUR INGANAH, A.Md NIP. 19720925 199302 2 001 Penata ; III/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Kokap I
p. SUSILOWATI, AMK NIP. 19770728 201406 2 001 Pengatur , II/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Kokap II
HARI TRIYANA NIP. 19700302 200701 1 049 Pengatur Muda Tk. I, II/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Girimulyo I
r. ENDANG SUSILOWATI, A.Md. Keb. NIP. 19770701 200604 2 019 Penata Muda ; III/a	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Girimulyo II
s. SUPIYAH NIP. 19621109 198703 2 002 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Nanggulan
t. RETNO ADIYANTI NIP. 19701201 199203 2 005 Penata Muda Tk. I ; III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Samigaluh I
u. KESTINA ISTI NURROZIFAH, AMd.Keb NIP. 19880723 201001 2 008 Penata Muda Tk. I; III/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Samigaluh II
v. PRIHARTINI NIP. 19730611 201406 2 001 Pengatur Muda Tk. I ; II/b	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Kalibawang

2	3	4
BENDAHARA PENGELUARAN		
a. WIDAYATI, SE NIP. 19800809 201001 2 005 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Kesehatan
b. Rr. TRI RETNANINGSIH NIP. 19650807 199103 2 008 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Temon I
c. UNDARSIH NIP. 19681009 199203 2 010 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Temon II
d. SUYANTA NIP. 19661118 199803 1 002 Pengatur Tk. I ; II/d	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Wates
e. BETI PRATIWI, A.Md NIP. 19860501 201001 2 007 Penata Muda ; III/a	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Panjatan I
f. TATIK ADMINI, AMKG NIP. 19841009 2009 2 009 Pengatur Tk. I ; II/d	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Panjatan II
g. DEWI PALUPI YAKIA, A.Md.Keb NIP. 19880530 201704 2 002 Pengatur , II/c	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Galur I
h. UMAR SAHUDI NIP. 19650601 200604 1 004 Pengatur Tk. I ; II/d	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Galur II
i. SARJIYO NIP. 19781129 201406 1 001 Pengatur Muda , II/a	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Lendah I
NORMAN ANDI WIJAYA NIP. 19760614 201406 1 001 Pengatur Muda Tk. I ; II/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Lendah II
k. NUR SUMARAHAYU NIP. 19691002 199203 2 005 Penata Tk.I , III/d	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Sentolo I
l. SUMINI NIP. 19650212 198511 2 001 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Sentolo II
m. LILIK WURYANI, A.Md.Keb. NIP. 19790108 200604 2 016 Penata Muda , III/a	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Pengasih I
n. SARMINI, S.K.M. NIP. 19710205 199403 2 007 Penata ; III/c	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala UPTD Puskesmas Pengasih II

2	3	4
<p>d. ARIS RAHAYU NIP. 19660319 198803 2 007 Penata Muda Tingkat I, III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Kokap I</p>
<p>p. TRI MURNI, A.Md. Keb. NIP. 19800604 200604 2 013 Penata Muda Tk.I, III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Kokap II</p>
<p>q. TRİYANA NIP. 197803245 200901 1 008 Pengatur Muda Tk. I ; III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Girimulyo I</p>
<p>r. HAYATI UTAMI, AM.KG NIP. 19750707 199703 2 002 Penata , III/c</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Girimulyo II</p>
<p>s. NGADIMUN NIP. 19640911 199103 1 005 Penata Muda Tk. I , III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Nanggulan</p>
<p>R. SUNARTA NIP. 19671201 199103 1 009 Penata Muda ; III/a</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Samigaluh I</p>
<p>u. R. WURYANTO NIP. 19641017 198603 1 014 Penata Muda Tingkat I, III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Samigaluh II</p>
<p>v. SUWARTI NIP. 19770121 201406 2 001 Penata Muda Tk. I ; II/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kepala UPTD Puskesmas Kalibawang</p>
<p>7. DINAS PERDAGANGAN</p>		
<p>a. SUGIYARTA NIP. 19630111 198302 1 001 Penata Muda Tingkat I, III/b</p>	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>Kepala Dinas Perdagangan</p>
<p>TRI HARYANI NIP. 19640211 198603 2 006 Penata Muda Tingkat I, III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Dinas Perdagangan</p>
<p>8. DINAS PARIWISATA</p>		
<p>a. RA.RURI ATMINI RETNO SOBICAH, S.E. NIP. 19730204 199803 2 005 Penata , III/c</p>	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>Kepala Dinas Pariwisata</p>
<p>b. SUGENG PURNAMA NIP. 19690113 199803 1 003 Pengatur Tingkat I; II/d</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Dinas Pariwisata</p>
<p>9. DINAS KEBUDAYAAN</p>		
<p>a. TRI SUSONO NIP. 19820714 200801 1 004 Pengatur Muda ; II/a</p>	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>Kepala Dinas Kebudayaan</p>
<p>b. ERNA KUSUMANINGRUM, S.I.P. NIP. 19760104 200906 2 001 Penata Muda ; III/a</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Dinas Kebudayaan</p>

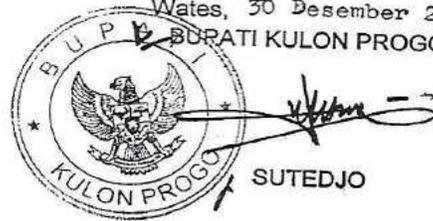
	2	3	4
10	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	SUKAISIH NIP. 19780802 201406 2 001 Pengatur Muda Tk. I ; II/b	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
11	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
	a. MARTINEM, B.Sc. NIP. 19630521 198903 2 008 Penata, III/c	Bendahara Penerimaan	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
	b. SRI PURWANTI NIP. 19710307 199303 2 004 Penata Muda Tingkat I; III/b	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
12.	DINAS PERHUBUNGAN		
	a. IRIANSI, S.E. NIP. 19620415 199203 2 005 Penata, III/c	Bendahara Penerimaan	Kepala Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika
	b. FESTI INDRIYANTI, A.Md NIP. 19701005 199603 2 003 Penata, III/c	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika
13	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH		
	TRISNA MARYADI NIP. 19791019 200701 1 009 Pengatur Tk. I ; II/d	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
14	DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
	WAHYU PRAWIYATI NIP. 19630516 198603 2 012 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
15	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
	DWI ENDARTI, S.Pd NIP. 19790101 200012 2 002 Penata Muda , III/a	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB		
	ENDANG MURWANI NIP. 19660402 199203 2 009 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Kepala DPMDPPKB
17	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
	a. NGADIYANTO NIP. 19840708 200801 1 002 Pengatur Muda; II/a	Bendahara Penerimaan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
	b. NASROAFENDI NIP. 19710701 200906 1 001 Pengatur ; II/c	Bendahara Pengeluaran	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
18	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	HILMA, A.Md. NIP. 19860304 201101 2 003 Penata Muda ; III/a	Bendahara Pengeluaran	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan

2	3	4
<p>19 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SLAMET PURWITO NIP. 19740509 200701 1023 Pengatur Tk. I , II/d</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala BAPPEDA</p>
<p>20 INSPEKTORAT DAERAH SUGITO NIP. 19780703 200604 1 009 Pengatur Tk. I ; II/d</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Inspektur Daerah</p>
<p>21 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH AGUS WALUYO NIP. 19730806 200801 1 007 Pengatur ; II/c</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah</p>
<p>22 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUPARJANA NIP. 19740302 201001 1 010 Pengatur Muda Tk. I ; II/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Sat Pol PP</p>
<p>KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SRI SUSWANTINI, S.Pd NIP. 19650616 199103 2 011 Penata ; III/d</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Politik</p>
<p>24 DINAS LINGKUNGAN HIDUP ASTUTI, S.Si. 19781231 200801 2 032 Penata Muda ; III/a</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Dinas Lingkungan Hidup</p>
<p>25 DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG SUWARTO NIP. 19660709 200701 1 005 Pengatur Tk I ; II/d</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang</p>
<p>26 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SULASTRI NIP. 19801128 201406 2 001 Pengatur Muda Tk. I ; II/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu</p>
<p>V. RSUD WATES a. SITI RUBANGIYATIN, SIP NIP. 19711203 199203 2 005 Penata ; III/c</p>	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>Direktur RSUD</p>
<p>b. Rr. ERVINA PRASTIWININGRUM, SE NIP. 19750209 199903 2 004 Penata; III/c</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Direktur RSUD</p>
<p>VI RSUD NYI AGENG SERANG a. WIWIK LISDARYANTI, AMKL NIP. 19711216 199903 2 004 Penata Muda Tk. I ; III/b</p>	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>Direktur RSUD Nyi Ageng Serang</p>
<p>b. SUPARJI NIP. 19680311 199009 1 001 Penata Muda Tk. I; III/b</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>Direktur RSUD Nyi Ageng Serang</p>

1	2	3	4
VII.	KECAMATAN		
1	KECAMATAN WATES		
a.	SRI WAHYUNI NIP. 19690921 199303 2 001 Penata Muda Tk. I ; III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Wates
b.	ENDAH NURHIDAYATI NIP. 19831227 200604 2 007 Pengatur ; II/c	Bendahara Penerimaan Pembantu	Lurah Wates
2	KECAMATAN TEMON SUBARI NIP. 19700110 200801 1 013 Pengatur ; II/c	Bendahara Pengeluaran	Camat Temon
3	KECAMATAN PANJATAN PARTININGSIH NIP. 19800427 201406 2 001 Pengatur Muda Tk. I , II/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Panjatan
4	KECAMATAN SENTOLO KURNIADHI PRIHANTO NIP. 19681018 199603 1 003 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Sentolo
5	KECAMATAN PENGASIH SUTIMAH NIP. 19700706 199103 2 008 Penata Muda Tingkat I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Pengasih
6	KECAMATAN LENDAH PARTININGSIH NIP. 19690505 198903 1 008 Penata Muda Tk. I ; III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Lendah
	KECAMATAN GALUR SETIYA IRAWAN, A.Md NIP. 19770427 199803 1 003 Penata Muda Tk. I, III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Galur
8	KECAMATAN KOKAP UMIDARSIH NIP. 19640420 198602 2 003 Penata Muda Tk.I , III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Kokap
9	KECAMATAN NANGGULAN MARYATI NIP. 19700616 199203 2 004 Penata Muda Tk. I , III/b	Bendahara Pengeluaran	Camat Nanggulan
10	KECAMATAN GIRIMULYO SULARNO NIP. 19730720 200801 1 018 Pengatur ; II/c	Bendahara Pengeluaran	Camat Girimulyo

1	2	3	4
11	KECAMATAN KALIBAWANG BUDI SUPRAPTO NIP. 19720629 200701 1 019 Pengatur Muda, II/a	Bendahara Pengeluaran	Camat Kalibawang
12	KECAMATAN SAMIGALUH DARDAK NIP. 19751220 200701 1 023 Pengatur ; II/c	Bendahara Pengeluaran	Camat Samigaluh

Wates, 30 Desember 2019



Salinan Telah Sesuai Dengan Aslinya
 An. Ka. Bag. Hukum Setda Kab. Kulon Progo
 Ka. Sub. Bag. Dokumentasi Dan
 Sosialisasi Produk Hukum

[Handwritten Signature]
KURNIAWAN EKA NUGRAHA, M.H.
 NIP. 19741217 199603 1 001

PARAF KOORDINASI			
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		